

各種手続き様式一覧

表 申請・承認・届出等書式一覧表

No.	様 式 名 称	備 考
1	管理規約・総会議事録 閲覧簿	閲覧者記録簿
2	役員就任承諾書(理事長、副理事長、理事、監事)	管理組合への届け
3	権利(区分所有権等)移転届出書	〃
4	管理組合加入届兼誓約書	〃
5	入居届兼誓約書(賃借人)	〃
6	使用者届出書(賃借人以外)	〃
7	専有部分修繕工事申請書(リフォーム)	〃
8	専有部分修繕工事承認書(リフォーム)	
9	改装工事打合せ書(リフォーム)	
10	念書(管理組合宛)、念書(区分所有者宛)	
11	施工同意書(区分所有者宛)	
12	業務出張報告書	組合への報告
13	委 任 状(総会)	
14	議 決 権 行 使 書(総会)	
15	議 案 主 旨 説 明 書(総会)	
16	議 案 可 決 要 件(総会)	
17	総 会 議 事 録	
18	理 事 会 記 録 簿	

管理規約・総会議事録 閲覧簿

注意事項

管理規約及び総会議事録の閲覧は、法により組合員及び特別な事情（売却に伴う、宅地建物取引主任者等の資格のあるものが閲覧を希望した場合）が認められる者には、閲覧人の住所・氏名等必要な事項を閲覧簿に記入のうえ、行うことができる。

管理規約・総会議事録 閲覧簿

閲覧書類に○印をご記入ください。

閲覧日		閲覧人(住所・氏名)	閲覧書類		備考
月	日		管理規約	総会議事録	
		(住所)			
		(氏名)			
		(電話番号)			
		(住所)			
		(氏名)			
		(電話番号)			
		(住所)			
		(氏名)			
		(電話番号)			
		(住所)			
		(氏名)			
		(電話番号)			

就 任 承 諾 書

私は平成 年 月 日集会に於いて理事長
（管理組合法人代表）に選任されたので
その就任を承諾します。

平成 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ 印

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ御中

就 任 承 諾 書

私は平成 年 月 日集会に於いて副理事長
に選任されましたのでその就任を承諾します。

平成 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ 印

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ御中

就 任 承 諾 書

私は平成 年 月 日法人設立集会に於いて
理事に選任されましたのでその就任を承諾し
ます。

平成 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ 印

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ御中

就 任 承 諾 書

私は平成 年 月 日集会に於いて監事に選
任されましたのでその就任を承諾します。

平成 年 月 日

住 所 _____

氏 名 _____ 印

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ御中

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

理事長 _____ 殿

旧権利者 住所 _____

(連絡先) _____

氏名 _____ 印

電話 _____

新権利者 住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____

権利(区分所有権等)移転届出書

今般、南浦和第二ローヤルコーポの権利移転につき、下記事項を誓約(確約)のうえ、新旧権利者が連署してお届けします。

記

1 南浦和第二ローヤルコーポ _____号室の区分所有権

2 移転日 平成 年 月 日

3 移転理由 売買・相続・その他()

4 誓約(確約)事項

(1) 新権利者は管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ管理規約に基づく手続きを行い、同規約の当事者となり、同規約及び同使用細則等を遵守いたします。

(2) 管理費等の支払いは、平成 年 月分より口座振替の方法により、新権利者が支払います。なお、管理組合に対する旧権利者の債務が存在するときは、新権利者において承継いたします。

以 上

(※ 添付資料:「口座振替依頼書」及び「所有権移転を証する書類」又はその写し)

(組合員用)

[様式]

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ
理 事 長 _____ 殿

(_____号室)

組合員氏名 _____ ㊞

管理組合加入届兼誓約書

私はこの度、南浦和第二ローヤルコーポ _____号室の区分所有権を取得し、南浦和第二ローヤルコーポの管理組合に加入することになりましたので、管理規約第31条に基づき届出ます。

なお、管理費等につきましては、平成 年 月分より私の負担とします。また、加入にあたり、管理規約及び使用細則を誠実に遵守することを誓約します。

1 譲 受 日	平成	年	月	日
2 譲 受 者				
①住 所				TEL
②氏 名				
③勤 務 先				TEL
3 入居予定日	平成	年	月	日
4 入居予定者				
①入居前住所				TEL
②氏 名				
③勤 務 先				TEL
④同居予定者				
氏名 _____	続柄 _____	勤務先等 _____		TEL _____
氏名 _____	続柄 _____	勤務先等 _____		TEL _____
氏名 _____	続柄 _____	勤務先等 _____		TEL _____
氏名 _____	続柄 _____	勤務先等 _____		TEL _____
5 仲介不動産業者				
①住 所				TEL
②会 社 名				
③担 当 者				

※この届出は、譲受日の7日以内に管理組合宛提出してください。

(貸借人)

[様式]

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ
理 事 長 _____ 殿

(_____号室)

(貸借人)

届出者氏名 _____ ㊞

入居届兼誓約書

私はこの度、南浦和第二ローヤルコーポ _____号室を下記のとおり借用する予定ですので、
管理規約第 19 条第 2 項及び使用細則に基づき届出ます。

なお、当マンションの使用にあたり、管理規約及び使用細則に定める事項を誠実に遵守すること
を誓約します。

1 入居予定日：平成 年 月 日
2 入 居 者
①氏 名 _____ TEL _____
②勤 務 先 _____ TEL _____
③同 居 者
氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先等 _____ TEL _____
氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先等 _____ TEL _____
氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先等 _____ TEL _____
氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先等 _____ TEL _____
④緊急連絡先
氏名 _____ 続柄 _____ 勤務先等 _____ TEL _____
3 仲介不動産業者
①住 所 _____ TEL _____
②会 社 名 _____
③担 当 者 _____

※この届出は、入居予定日の 15 日前までに管理組合宛提出してください。

※この届出書は管理組合が保管し、他の区分所有者より閲覧の申し出のあるときはその用に供します。

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

理 事 長 _____ 殿

区分所有者 住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____

使 用 者 住所 _____

(代表者) ①氏名 _____ 印

電話 _____

②氏名 _____ 印

電話 _____

使用 者 届 出 書

今般、南浦和第二ローヤルコーポを_____に使用させるについて、下記事
項を誓約し、使用者連署のうえお届けします。

記

1 南浦和第二ローヤルコーポ _____号室

2 使用者使用開始日 平成 年 月 日

3 誓約 (確約) 事項

- (1) 使用者は管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ管理規約及び同使用細則等につ
き、当物件の使用者としての義務を誠実に遵守いたします。
- (2) 区分所有者が使用者に対する規約に定める義務については、これを遵守
いたします。
- (3) 管理組合に対する管理費等については、(区分所有者・使用者) において
支払います。

専有部分修繕工事申請書

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

理事長 _____ 殿

下記により、専有部分の修繕等の工事を実施することとしたいので、管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ管理規約第 17 条の規定に基づき申請します。

号室 申請者氏名 _____ (印)

連絡先 (住所) _____

TEL _____

1. 対象住戸 _____ 号室

2. 工事内容

3. 工事期間 平成 年 月 日 ~
平成 年 月 日 まで

4. 施工業者名 (社名)
(住 所)
(連絡先)
(担当責任者)
(担当者 緊急連絡先 TEL)

5. 添付書類 ①理由書 ②設計図・仕様書及び工事工程表、他 (組合宛念書、施工同意書 (工事の影響のある隣室))

(管理組合)

専有部分修繕工事承認書

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

号室 _____ 殿

平成 年 月 日に申請のありました _____ 室における
専有部分の修繕等の工事については、実施することを承認します。

(承認条件)

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

理事長 _____ (印)

平成 年 月 日

改装工事打合せ書

●南浦和第二ローヤルコーポ： _____ 号室

●区分所有者氏名： _____

施工内容	
部 位	
工 期	平成 年 月 日～平成 年 月 日 (日間)
設 計 者	— TEL
施 工 業 者	株式会社 TEL -
実施責任者	株式会社 部 (氏名) TEL -
打合内容	<p>1. 騒音（振動）作業は連続して長時間行わない。（1日4時間）</p> <p>2. 作業時間は、9：00～17：00</p> <p>※工事変更が発生する場合は、一時工事を中止し、協議を行う。</p>
附帯条件等	
事前打ち合せ 月 日	<p>平成 年 月 日</p> <p>管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ</p> <p>協議者： (印)</p> <p>工事協議者： (印)</p>

(管理組合宛) **念 書**

[専有部分（住戸改装・改修、設備改良・新設）用]

平成 年 月 日

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ
理事長 _____ 殿

南浦和第二ローヤルコーポ _____ 号

区分所有者 _____ ⑩

施 工 業 者 _____ ⑩

件 名 _____ 工 事 _____

上記専有部分の改装工事にあたり、下記の事項を遵守することを確約いたします。

記

1. 改装工事に伴う事故等のトラブルが発生した場合の責任は一切当方で解決いたします。
2. 改装工事以後について、とくに改装部分の維持・管理・保全については、責任をもって実行致します。

また改装工事に起因し、他の区分所有者・居住者等よりトラブルが発生した場合には、当方においてその解決のための必要な処置を致します。

3. 本件に関して当事者間で解決をはかり、他に迷惑をかけません。

以上

(区分所有者宛)

念 書

[専有部分（住戸改装・改修、設備改良・新設）用]

平成 年 月 日

南浦和第二ローヤルコーポ _____ 号室

様

(工事をを行う方)

南浦和第二ローヤルコーポ _____ 号室

区分所有者 _____ 印

件 名 _____ 工事 _____

上記専有部分の改装工事にあたり、下記の事項を遵守することを確約いたします。

記

1. 改装工事に伴う事故等により発生したトラブルの責任は、当方で負います。
2. 改装工事実施後、工事に起因してあなた様よりクレーム等の申し入れがあった場合には、その解決のため必要な処置を致します。
3. 改装工事以後について、改装に伴う設備等の維持・管理・保全については、責任をもって実行いたします。

また維持・管理・保全に起因しトラブルが発生した場合には、責任をもって当方でその解決のための必要な処置をいたします。

以上

※当該区分所有者へ本原本を提出する。管理組合へその写しを提出する。

(区分所有者宛) **施工同意書**

[専有部分（住戸改装・改修、設備改良・新設）用]

平成 年 月 日

(工事を行う方)

南浦和第二ローヤルコーポ _____ 号室

区分所有者 _____ 様

南浦和第二ローヤルコーポ _____ 号室

区分所有者 _____ (印)

件 名 _____ 工事

上記専有部分の改装工事等にあたり、下記の事項を遵守することを条件に施工を同意いたします。

記

1. 改装工事に伴い、事前にその内容の説明を当方が受けること。
2. 改装工事以後について、改装部分の維持・管理・保全については、責任をもって当該区分所有者が実行すること。
またその維持・管理・保全に起因し、当方にトラブルが発生した場には、その解決のための必要な処置をとること。
3. 本件に起因する諸事項については、今後とも誠意をもって対応すること。

以上

(管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ)

業務出張報告書

理事長	副理事長	会計担当	報告者

出張日	平成 年 月 日 ; 時~ 時			
業務出張者	(名)			
費用	交通費	その他費用	日当	合計
	円	円	円	円
出張内容				
その他 特記事項				

[様式]

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ
理事長 _____ 殿

委 任 状

議 長
私は、理 事 長 _____ を、私の代理人と定め、
_____号室 _____氏

平成 年 月 日 () 開催の総会に提出される議案について、議決権の
行使に関する一切の権限を委任します。

平成 年 月 日

_____号室
氏 名 _____ 印

- (注) 1. 代理人(受任者)を誰にするか、○印で囲むなり、氏名を記入して一人に限定してください。
2. 氏名は組合員氏名を書いてください。

平成 年 月 日
管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ
理事長 _____ 殿

議 決 権 行 使 書

私は、平成 年 月 日 () 開催の総会に出席できませんので、本総会に提出された議案について、下記のとおり議決権を行使いたします。

記

第1号議案	について	(賛成・反対)
第2号議案	について	
第3号議案		(賛成・反対)
第4号議案		(賛成・反対)

_____ 号 室
_____ 氏 名 _____ 印

(注)

1. 各議案について、賛成または反対を必ず○で囲んでください。
2. 氏名は組合員の氏名を書いてください。
3. 本総会に出席する方は、事前にこの用紙を使って投票をしないでください。
本総会会場にて賛否を表明していただきます。

[様式]

平成 年 月 日

議案主旨説明書

第1号議案 について

第2号議案 について

第3号議案 について

第4号議案 について

平成 年 月 日

議案可決要件

総会の成立：(第 47 条) 総議決権の半数以上の出席（15人以上）により成立

議決すべき議案		可決要件		準拠する規約
提案番号	議案名	組合員数	議決権	
第 1 号 議 案	について	以上	出席者の議決権数の過半数	第 条
第 2 号 議 案	について	以上	過半数	第 条
第 3 号 議 案	について	以上	過半数	第 条
第 4 号 議 案	について	以上	過半数	第 条

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ 総会議事録

日	時	平成	年	月	日	時～	時
場	所						
組合員総数		28	名				
議決権総数		30	個				
出席組合員数		本人出席				名	
		委任状				名	
		(合計				名)	
		出席議決権数				個	

(総会の成立及び議長選任)

定刻、管理規約第42条第3項の規定により組合員 氏が組合員総数の過半数以上及び議決権総数の過半数以上の賛成により満場一致で議長となつて、総会の開催を宣し、本日の出席者及び委任状が管理規約第47条の総会成立条件に達しており、本総会は適法に成立している旨を確認した後、各議案の審議に入った。

又、議長は議事録署名人として、出席組合員 氏(号)及び 氏(号)の2名を指名した。

尚、本総会の議事録については、理事長が保管することが確認された(管理規約第49条)。

議 事

【第1号議案. について】

議長の指名により、 が説明を行い、質疑応答の後に本議案の承認をはかったところ、区分所有法第31条第1項に基づき、組合員総数の4分の3以上及び議決権総数の4分の3以上の賛成により満場一致で原案どおり承認された。

賛成組合員数	合計	名 (本人出席	名	委任状	名)
賛成議決権数	合計	個 (本人出席	個	委任状	個)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

[主な質疑応答内容]

質問.

回答.

【第2号議案. 】

理事長より、

承認をはかったところ、区分所有法第31条第1項に基づき、組合員総数の過半数以上及び議決権総数の過半数以上の賛成により満場一致で承認された。

賛成組合員数	合計	名（本人出席	名	委任状	名）
賛成議決権数	合計	個（本人出席	個	委任状	個）

【第3号議案. について】

理事長より、 案について説明を行い承認をはかったところ、区分所有法第31条第1項に基づき、組合員総数の4分の3以上及び議決権総数の4分の3以上の賛成により満場一致で承認された。

賛成組合員数	合計	名（本人出席	名	委任状	名）
賛成議決権数	合計	個（本人出席	個	委任状	個）

以上をもって本日の議事が終了。

議長は午前 時 分閉会を宣言した。

以上、本総会の議事の経過及び結果を記録し保管するため、議事録を作成し、議長及び冒頭議長が指名した組合員の2名が議事録署名人としてこれに署名・押印する。

平成 年 月 日

住所：さいたま市南区文蔵3丁目-1-3
名称：管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

議事録署名人

議 長 _____ 印

組合員 _____ 印

組合員 _____ 印

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

第 回	理事会記録簿				頁	—	
印	理 事 長	副理事長	理 事		監 事		
日 時	平成 年 月 日 () 時			場 所			
①主たる テーマ				打合せ方式	(会議)		
② 〃							
③ 〃							
出席者	(号)	(号)	(号)	オブザー バ他			
<p>* 議事概要</p> <p>1)</p> <p>2)</p> <p>* 議事内容</p> <p>(1)</p> <p>(2)</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">以上</p>							

管理組合法人南浦和第二ローヤルコーポ

第 回	理事会記録簿		頁	—	
日 時	平成 年 月 日 ()	場 所			